

LES PROPOS



Volume 12, numéro 3

Décembre 2010

[Sommaire]

MEMBRES

Je me présente2-4

Saviez-vous que5-6

NOUVELLES

Mentorat pour femmes

maghrébines et arabes6-11

GÉNÉRAL

Éditorial 1

[Éditorial]



Bonjour à toutes,

En cette période du temps des fêtes, je veux profiter de l'occasion pour vous remercier de votre soutien au réseau d'affaires des femmes. La tournée du Québec de septembre m'a permis de mieux vous connaître et de mieux comprendre vos attentes et je peux vous assurer que, pour toute l'équipe, c'est très important.

Depuis six mois, nous, tous les membres de l'équipe et moi-même, avons travaillé d'une façon constante à développer de nouveaux partenariats, de nouveaux projets et de nouveaux programmes de formation. J'aurai donc le grand plaisir, sous peu, de vous envoyer un courriel personnalisé faisant état de nos réalisations de mi-année.

Je souhaite à chacune de vous, la santé, le plaisir de vous réaliser au quotidien et la réussite espérée.
Joyeux temps des fêtes,

Ruth Vachon
Présidente-directrice générale

Premières en affaires

S'ABONNER À PREMIÈRES EN AFFAIRES, C'EST PRENDRE RENDEZ-VOUS, QUATRE FOIS PAR ANNÉE, AVEC DES FEMMES CAPABLES DE VOUS ENTREtenir D'ÉCONOMIE, DE DROIT DES AFFAIRES, DE FINANCE, DE RESSOURCES HUMAINES OU D'INGÉNIERIE.

ABONNEZ-VOUS POUR 44 \$ PAR ANNÉE

WWW.PREMIERESENAFFAIRES.COM

[Je me présente]



Je me présente, mon nom est **Bianca** et j'offre, pour vous, une grande sélection de cours de cuisine italienne. Les cours sont donnés les dimanches de 10 h à 13 h. Démonstration, préparation de plats à partir de recettes et dégustation ont lieu dans une cuisine typique au sein d'une famille italienne. Veuillez consulter mon site web : www.ciaociaobianca.com, ou communiquer avec moi par téléphone en composant le 514-730-8914 ou le 450-662-8946 ou par courriel : info@ciaociaobianca.com.

Suzanne Blanchet, journaliste de formation et rédactrice agréée, je réponds à vos besoins en communication écrite - bulletin interne, site Web, rapport annuel, textes de vulgarisation et de narration - comme si j'avais toujours travaillé dans votre entreprise. Je peux aussi écrire un publiereportage qui vante vos mérites ou qui laisse vos clients en témoignage. J'ai fait de la santé ma spécialité, mais j'ai touché à presque tous les domaines : alimentation, horticulture, commerce de détail, opérations forestières, hôtellerie et restauration... Pour un produit clé en main, j'assure la coordination du travail du graphiste, du photographe et du traducteur : sb@redactionsb.com - 514-990-2430.



Membre de plusieurs conseils d'administration d'associations, Khadija Darid est rédactrice en chef de *Femmes arabes*, le premier magazine féminin arabe d'Amérique du Nord, et présidente d'Espace féminin arabe www.efemmarabes.com Premier magazine du Québec rédigé en français et en arabe, cette publication connaît immédiatement un vif succès. Aujourd'hui, ce magazine est tiré à 10 000 exemplaires. Il propose des dossiers thématiques sur la façon de vivre dans la belle province. Khadija a donc mis sur pied une association qui existe depuis 2004 : Espace Féminin arabe, voué à l'intégration. Un rendez-vous annuel permet de mettre en valeur les femmes arabes : Trophées Femmes Arabes du Québec, une soirée gala qui a rassemblé en 2010 près de 1000 personnes au Théâtre Maisonneuve de la Place des Arts.

Martine Grenier, passionnée de langue française, j'offre des services de rédaction et de révision linguistique pour tout projet de communication et je coordonne la réalisation de divers projets avec des graphistes, traducteurs agréés, programmeurs et webmestres. Lauréate du prix « Travailleur autonome et micro-entreprise » 2010 décerné par la Chambre de commerce et d'industrie du Bassin de Chambly (CCIBC), je m'assure de toujours offrir un service de qualité. Pour toute question sur la langue française, consultez www.martinegrenier.com redac@martinegrenier.com ou composez le 450-447-1699.



Line Lacroix est directrice du Bureau du registraire de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec depuis 2004. En plus d'être responsable de la tenue des registres, Line assure la gestion de l'ensemble des activités requises pour l'accès à l'exercice infirmier et ce, en conformité avec les lois et règlements. Elle gère notamment le registre des membres et le registre des étudiantes, l'examen professionnel et la délivrance des permis. Elle assume également la responsabilité du programme d'externat et l'admissibilité des candidates à la profession d'infirmière, l'actualisation et le perfectionnement des infirmières visées et, finalement, le traitement des demandes d'équivalence. Contact : line.lacroix@live.ca.

Louise B. Léonard se spécialise en ressources humaines depuis plus de 30 ans. Fondatrice et propriétaire de Léonard & Parisien de 1980 à 1996, elle est aujourd'hui présidente de Léonard Coaching inc. Louise est coach corporatif R.C.C.* et instructeur R.C.C.*. Son entreprise offre des services spécialisés de formation et d'accompagnement professionnel des gestionnaires d'entreprises. Léonard Coaching se démarque par une approche hautement personnalisée respectant les visions et les valeurs de ses clients. Elle a traduit la formation et la technique R.C.C.* en français international et elle possède l'exclusivité de cette formation sur le marché bilingue canadien et sur le marché mondial francophone. T : (514) 750-3567 c : (514) 466-5441, www.leonardcoaching.com



Marie Marchand, FGA, gemmologue et présidente de GEMMOLAB, grossiste en perles et de CRÉATIONS MARIE-PERLE, design de bijoux exclusifs. Je suis en affaires depuis 1987, et je crée des bijoux sur mesure pour toute occasion en utilisant des diamants canadiens, pierres précieuses et souvent les perles. J'offre un service d'évaluation et de conseil pour les règlements de successions. Dans une vie antérieure, j'ai organisé pendant plusieurs années des événements pancanadiens et sur la scène internationale et j'ai vécu 10 ans à l'étranger avec ma famille. On peut me joindre

par courriel : marie.marchand@gmail.com ou par téléphone au 514-978-5663.

Patricia Miville, courtier en immobilier. Bachelière. J'ai fondé Spécific-Action en 2001 et offert mes services comme consultante auprès de différents fabricants. J'ai à mon actif une vingtaine d'années en représentation, à promouvoir et vendre des matériaux de construction. J'ai ajouté à ma formation l'inspection de bâtiments et le courtage immobilier, un domaine qui me passionne. J'aimerais aussi toucher à l'investissement immobilier. Mes coordonnées sont les suivantes : cellulaire : (514) 647-3222, courriel : patriciamiville@videotron.ca

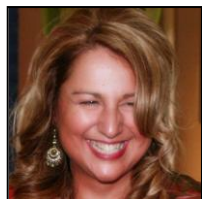


Rollande Montsion, associée fondatrice du Groupe H2M, spécialiste de la mise en valeur des personnes. J'offre des conférences, de la formation et des conseils de gestion dans les domaines suivants : lecture de l'environnement humain, évaluation du capital-force personnel, épanouissement professionnel, équilibre personnel et développement intégral (physique, intellectuel, émotionnel, spirituel). Randonneuse, chauffeure-accompagnatrice de séjours sur mesure Casino Plus à Las Vegas.

On peut me joindre par courriel : ro-h2m@hotmail.com ou par téléphone au 514-529-

9011.

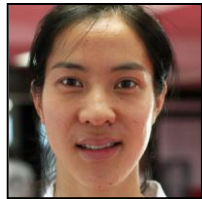
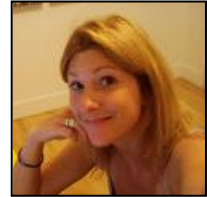
Chantal Panneton est associée chez A2 Design + Architecture. Composée de professionnels de l'architecture, du design d'intérieur et de l'image de marque, l'équipe d'A2 Design + Architecture travaille en parfaite synergie afin d'élaborer des projets sculptés à votre image et ce, depuis 1994. Nos clients, bien établis tant dans le secteur commercial que dans les bureaux, multihabitations ou complexes pour retraités obtiennent des résultats exceptionnels : plus grand achalandage, marque plus visible et plus connue, employés plus efficaces et augmentation des ventes. Vous pourriez vous aussi obtenir de tels résultats en nous confiant vos projets. www.a2-design.com téléphone (514) 270-9082.



Voilà ce que l'on dit de **Lucie Pitt**. « Elle possède des qualités qui font d'elle une personne d'influence; lorsqu'elle parle, sa joie de vivre et son dynamisme ont un impact immédiat. Lucie inspire ses interlocuteurs à oser rêver et les motive à l'action ». Michel Lalonde, technicien en psychométrie - Montréal. « Ce que j'admire chez Lucie, c'est cette capacité de transmettre son message d'une façon claire, structurée et cohérente. Elle se sert d'exemples simples de tous les jours qui nous donnent une meilleure compréhension de ce qu'elle transmet. Son enthousiasme est communicatif, il a un effet d'entraînement collectif et nous incite à travailler en équipe avec elle. » -

Ginette Deschênes, copropriétaire de la Compagnie d'animation Citron et Limette. Contact : lucie@versastyledesign.com

Marie-Claude Savard, présidente de Filière Rose Communication & Événements, possède plus de 9 ans d'expérience en organisation d'événements et en communication. Pour l'organisation de vos événements corporatifs (tournoi de golf, gala (500 personnes et plus, lancement de produits, conférence), projets caritatifs (collecte de fonds, activité de financement) ou privés (mariage, anniversaire), et beaucoup plus encore, Filière Rose offre des services personnalisés clef en main, à la carte selon vos besoins ou en coaching événementiel. Contact : 514-476-4962 ou mcsavard@filièrerose.com.



Joliette Trân, M. Sc., ergothérapeute et ceinture noire en Taekwon-Do. Trân Fusion est un centre spécialisé pour les 50 ans et plus. Je relève le défi de contrer l'image des arts martiaux souvent associée au combat. Bien avant la performance physique, l'art martial vise l'accomplissement personnel et la paix intérieure. À Trân Fusion, on donne des cours de Taekwon-Do et de yoga, des activités très complètes qui permettent de développer l'équilibre, la souplesse, la force musculaire, la concentration et la capacité de relaxation. Notre approche se caractérise par l'enseignement à de très petits groupes, des cours axés sur le mieux-être et supervisés par un professionnel de la santé. www.tranfusion.ca 418-704-4440.

Présentez-vous aux autres membres du Réseau

Faites-vous connaître dans notre prochain numéro! Envoyez-nous un texte de **50 à 75 mots** à webmestre@rfaq.ca et justinelacoste@explornet.com. Inclure votre photo (format jpeg) en pièce jointe au courriel. La date limite est le mercredi 12 janvier 2011. N'oubliez pas que vous devez être membre du RFAQ pour que votre texte soit publié. De plus, nous acceptons une parution par membre par année, sauf si au moment où votre région est à l'honneur, vous avez déjà fait paraître votre profil dans un numéro de « *Je me présente* ».

[Saviez-vous que...]

Avec 90 % de ses ventes à l'exportation, NovAxis surfe à l'international !

Johanne Devin est présidente de NovAxis, une entreprise de Québec spécialisée dans le développement de solutions web. NovAxis a concentré ses efforts de développement sur Websself, un produit qui permet aux travailleurs autonomes, aux commerces de détail et aux petites entreprises de développer et de faire évoluer par eux-mêmes leur propre site internet à partir d'un environnement simple et sans programmation. Nous avons le grand plaisir d'annoncer qu'un 5000^e client vient tout juste de créer son site professionnel avec Websself... WebSelf est une marque déposée de NovAxis Solutions inc., découvrez-nous à l'adresse : www.websself.net



L'hôtel St-Christophe vous accueille pour les fêtes

L'hôtel St Christophe vous propose une oasis de détente et de bien-être dans la région de Granby. Catherine Carré, notre membre, se fera un plaisir de vous accompagner dans la planification d'un séjour détente, d'une visite au SPA, de réunions ou de fêtes. Pour découvrir tous les services et les forfaits, visitez le site web www.hotelstchristophe.com

Viviane Minko, bénévole au service de La Magnétothèque

Viviane Minko a été nommée membre du CA de La Magnétothèque. Cette maison s'est donné pour mission d'éditer, de distribuer et de diffuser des produits culturels sonores. Ses produits s'adressent aux personnes qui ne peuvent accéder à la lecture en raison d'un handicap visuel, physique, perceptuel ou d'un contexte social défavorisé ainsi qu'à certains groupes d'aînés(es) issus de la Francophonie du Québec et d'ailleurs. La Magnétothèque exploite une station de radio de langue française. Son objectif : promouvoir l'égalité des chances et donner un accès équitable, interactif et multimédiatique aux droits culturels reconnus par les Nations Unies (ONU). Devenez ses amies sur Facebook et Twitter ou lectrices bénévoles.
514-376-1648 viviminko@yahoo.fr



Cardio Plein Air vous présente des idées plus qu'intéressantes à mettre sous le sapin.

À moi, de moi

Offrez-vous « votre gym à ciel ouvert » en vous abonnant au concept innovateur de Cardio Plein Air qui vous permettra d'avoir un entraînement complet en nature.

À une nouvelle maman

Agémentez son congé parental d'occasions parfaites pour la remise en forme et la socialisation avec les cours de Cardio-Poussette/Cardio-Traîneau.

À papa et à l'homme de sa vie

Mettez-le au défi en l'inscrivant au nouveau cours de Cardio-Boot Camp, conçu spécialement pour les personnes qui veulent se dépasser.

Catherine Leboeuf

www.cardiopleinair.ca

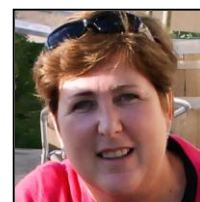
1887, chemin du Tremblay, bureau 211

Longueuil (Québec) J4N 1A4

Tél. : 450 646-3699 / 1 877 327-5530

Des idées plein la tête

Je suis fière de vous faire partager mes petits bonheurs du mois d'octobre! Je me nomme **Josée Derome** et je suis artiste 3D. Après un retour sur les bancs d'école, j'ai obtenu en 2009 mon diplôme en animation 3D et images de synthèse. Fière d'avoir terminé en ayant produit un court-métrage sur l'environnement, j'ai eu la chance de voir mon film retenu dans la programmation de plusieurs festivals. Je me suis donc rendue en octobre à Bourges, en France. Quelle joie, en tant qu'artiste 3D, de faire la connaissance de gens venus des quatre coins du monde! Je reviens de ce séjour la tête pleine d'idées puisque sur ma route, je me suis permis un arrêt à Paris où là aussi, j'ai fait de belles rencontres. En terminant, je vous invite à visiter mes sites internet dont voici les adresses :



- Pour les services visuels aux entreprises : graphconcept.net
- Comme artiste offrant des services en 3D : joseederome.com

Au plaisir de vous rencontrer!

Remerciements



M^e Christine Fortin, avocate en droit du travail chez Loranger Marcoux, vient d'être nommée administratrice au sein du Conseil d'administration de l'Anonyme, un organisme en intervention communautaire auprès des jeunes en difficultés. M^e Fortin remercie Femmes au Conseil du RFAQ de l'avoir aidée dans ses démarches.

cfortin@lorangermarcoux.com T (514) 879-6278

Loranger Marcoux, avocats s.e.n.c.

1100, boul. René-Lévesque Ouest, Bureau 1460

Montréal (Québec) H3B 4N4 - T (514) 879-6900 F (514) 879-6907



[Mentorat pour femmes maghrébines et arabes]

Espace Féminin arabe et le Réseau des femmes d'affaires du Québec, partenaires du projet
VERS L'EMPLOI : Mentorat pour femmes maghrébines et arabes

Espace Femmes Arabes et le Réseau des Femmes d'affaires du Québec sont partenaires du projet Vers l'emploi : *Mentorat pour femmes arabes et maghrébines*. Ce projet, qui s'adresse spécialement aux femmes immigrantes arabes et maghrébines diplômées et qualifiées en parcours d'insertion dans le marché du travail, vise leur préparation et leur embauche par des entreprises québécoises.

C'est le premier projet de mentorat qui cible ce groupe de femmes en raison du taux de chômage élevé au sein des communautés arabes, pour leur permettre de mettre leurs compétences professionnelles au profit du marché du travail québécois.

L'approche originale de ce projet consiste à mettre à niveau les acquis professionnels des québécoises d'origine arabe et maghrébine par le biais d'un programme de mentorat avec des femmes d'expérience, lauréates des Trophées Femmes arabes du Québec et des membres du Réseau des Femmes d'affaires du Québec. Le projet prévoit aussi des ateliers de réseautage afin d'outiller adéquatement ces femmes et de les aider à mieux s'intégrer au marché du travail québécois.

Ce projet est mené conjointement sous l'égide de Défi Montréal et du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.



**défi
montréal**

Une initiative du ministère de l'Immigration
et des Communautés culturelles
en partenariat avec Emploi-Québec
et la Conférence régionale des élus de Montréal

**Immigration
et Communautés
culturelles**

Québec

Dans le cadre du projet Mentorat pour femmes maghrébines et arabes, nous vous présentons une dizaine de candidates diplômées et qualifiées en recherche d'emploi dans leurs champs de compétences. Pour les rejoindre, veuillez communiquer avec Amel Belhassen, chargée du projet Mentorat pour femmes arabes et maghrébines, 514-787-0068, bamel@efemmarabes.com

Vous trouverez ci-après des renseignements sur les carrières de certaines d'entre elles.

Hayat Belkhatmi

- Baccalauréat en chimie industrielle option « Génie chimique »
- Certificat de perfectionnement en ingénierie des diplômés en génie de l'étranger (École Polytechnique de Montréal)
- Diplôme universitaire d'études appliquées en informatique, option « Systèmes d'information »
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- Expérience professionnelle en organisation de laboratoire
- Maîtrise des techniques d'analyse de laboratoire : chromatographie (HPLC, GC), spectrométrie
- Expérience professionnelle comme analyste programmeur
- Superviseure de techniciens et utilisateurs
- Bénévolat : gestion et mise à jour de bases de données
- Français et anglais (fonctionnel)

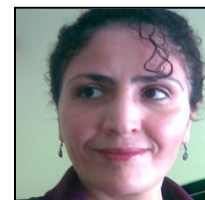


Karima Al ouatiq

- Technicienne en gestion d'entreprise, diplômée de son pays d'origine, le MAROC
- 2 années d'études universitaires en sciences, option géologie biologie
- 18 ans d'expérience dans une société de pêche hauturière en gestion du personnel (275 employés), tâches administratives, tenue de la caisse et saisie de la paie
- Bonne maîtrise du programme SAGE
- Capacité de gérer les tâches et le temps pour respecter les échéances de paiement
- Capacité de créer de petits programmes selon les tâches attribuées pour faciliter le travail, économiser du temps et faire un travail plus minutieux
- Français, anglais de base, espagnol de base et arabe
- SAGE Paie, Excel, Word, PowerPoint, Internet, Outlook

Ghania Zeraimi

- Langues parlées et écrites : français et anglais
- Bonne connaissance des systèmes d'assurance qualité (HACCP)
- Familiarisation avec les Bonnes pratiques de fabrication et d'hygiène (BPF) et (BPH)
- Connaissance du SIMDUT
- Soutien d'une équipe de travail en première transformation
- Estimation des coûts associés à la transformation des matières premières
- Vérifications pré-opérationnelles
- Contrôle de la qualité des matières premières et des produits finis
- Évaluation et suivi de la durée de vie des produits finis
- Organisation des audits
- Trois ans d'expérience en enseignement
- Préparation des notes de cours (théoriques et pratiques)
- Préparation et correction des contrôles
- Rédaction des rapports hebdomadaires
- Planification et gestion des activités de laboratoire



- Préparation du matériel nécessaire pour les travaux dirigés
- Analyse et rédaction des rapports sur les résultats des tests effectués

Laila El Hamdaoui

- Diplôme en management (Institut des Hautes Études de Management « H.E.M »)
- Expérience dans le domaine de la distribution
- Expérience dans le secteur de la promotion immobilière
- Administration des ventes
- Suivi des activités promotionnelles et rédaction des rapports de ventes du réseau
- Gestion et développement du réseau de distribution
- Accréditation et installation des nouveaux points de vente
- Gestion des achats
- Sélection des fournisseurs et très bonne négociation des prix
- Passation et suivi des commandes
- Suivi des paiements des fournisseurs
- Français et arabe
- MS Office, Power point, Outlook
- Bénévole au centre de Val-Martin Laval



Fatiha Mahrady

- Niveau 2^e année universitaire en langue anglaise
- 16 années d'expérience en tant qu'opératrice en saisie de données
- Très bonne vitesse sur clavier alphanumérique
- Saisie et correction des textes sur ordinateur
- Traitement de texte et mise en page
- 2 années d'expérience en traitement des dossiers des nouveaux et anciens membres de la caisse interprofessionnelle des retraités (CIMR)
- Saisie des dossiers des membres et contrôle des formulaires remplis
- Vérification des pièces demandées et validation finale pour la paie
- Français, arabe, anglais
- MS Office, Word, Excel, Windows, Internet

Bouchra Tirig

- Maîtrise en sciences économiques (Université de Montréal)
- Diplôme d'études supérieures en gestion (HEC), Montréal
- Expérience québécoise en recherche, analyse et gestion
- Comptabilité avec logiciel « Quick Books »
- Gestion d'événements (marathon téléphonique) et collecte de fonds Oxfam Québec, Montréal
- Participation à la production d'un rapport de conjonctures (Gouvernement du Québec, Montréal)
- Aptitudes pour la communication et la résolution des problèmes
- Rédaction de rapports et de recommandations
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Français, anglais et arabe

Asmaa El Adli

- Expérience de 17 ans en administration
- Excellente connaissance en informatique : Windows 2000, Windows XP, Excel, Word
- Excellentes aptitudes organisationnelles et administratives
- Professionnalisme, volonté d'entreprendre et esprit d'équipe
- Grande capacité d'adaptation
- Langues : français, anglais et arabe
- Diplôme de technicienne en secrétariat
- Études universitaires de premier cycle (2^e année en droit arabe)
Université de droit de Casablanca, au Maroc
- Expérience professionnelle : secrétaire de direction - Commune urbaine de Casablanca, Casablanca (1992-2008)

Fariza Louni

- Ingénieure en génie électrique, attestation de perfectionnement en ingénierie (École Polytechnique de Montréal)
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- 15 ans d'expérience en électricité du bâtiment (résidentiel, commercial et institutionnel)
- Conception, supervision et estimation de coûts et du temps des projets en électricité du bâtiment (moyenne et basse tension), réseau électrique haute tension
- Analyse technique des systèmes de distribution électrique, expertise des équipements électriques (transformateurs HT/MT et MT/BT, disjoncteur, sectionneur, etc.), planification des calendriers d'avancement des travaux, supervision des chantiers de construction
- Démarrage d'une usine de production de panneaux monolithiques
- Gestion technique et du personnel des projets
- Français, anglais, arabe et berbère
- Autocad, Ms Project , Ms Office

Chakira Azaiez

- 15 ans d'expérience dans le domaine des télécommunications en développement d'affaires et administration)
- Prospection et conclusion des contrats de terminaison et origination (achat et vente)
- Recherche de nouvelles grandes entreprises clients/fournisseurs potentiels dans le domaine du développement commercial
- Négociation des taxes de terminaison des routes voix sur IP et TDM (achat/vente)
- Solide expertise en gestion et coordination entre différents services
- Rédaction des comptes rendus des réunions effectuées dans les cadres bilatéraux
- Suivi et mises à jour périodiques des dossiers des clients;
- Coordination et gestion de l'agenda
- Réservations et logistique de projets
- Supervision de l'avancement des travaux
- Établissement des factures selon les systèmes de facturation appropriés
- Recouvrement des comptes en souffrance
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet
- Trilingue (français, anglais, arabe)

Afifa El Wady

- Objectif : Je suis actuellement à la recherche d'un poste dans le secteur de la vente pharmaceutique ou cosmétique
- 14 années d'expérience dans la vente et le service à la clientèle, dont trois années comme représentante dans un laboratoire d'homéopathie
- Expertise en management : développement des stratégies de vente et fidélisation de la clientèle. (J'ai réussi à doubler l'effectif scolaire en 2 ans)
- Responsable des relations publiques dans une multinationale japonaise
- Contact facile, aisance en persuasion et négociation
- Dynamique, enthousiaste, organisée et créative
- Milieu familial majoritairement composé de médecins et de pharmaciens
- Études en biologie et en gestion administrative
- AEC en lancement d'entreprise (Montréal)
- DEP en vente conseil en cours (Montréal)
- Maîtrise des outils informatiques
- Français, anglais (intermédiaire en perfectionnement), arabe, notions d'espagnol.



Siham Nouim

- AEC consultante en immigration et techniques juridiques, Montréal
- Maîtrise en droit international et financement de développement (Institut du droit de la paix et du développement, France)
- DESS en politique de la ville et éducation (Université de droit de Nice Sophia Antipolis, France)/chargée de projet insertion ville, évaluation d'un dispositif étatique concernant la médiation sociale dans les Alpes-Maritimes
- Baccalauréat en droit (Maroc, section française)
- 8 ans d'expérience en recherche et développement
- 3 ans d'expérience bancaire dans le service à la clientèle
- 3 ans d'expérience dans des activités de développement associatif et communautaire (Montréal)
- Sens de l'écoute et de la communication
- Bon esprit d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Français, anglais, arabe
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Maîtrise de la recherche juridique dans les bases de données (REJB, CAIJ et autres)



Fadhila Hamar

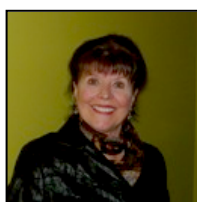
- 8 ans d'expérience en administration
- Maîtrise du cycle comptable de la tenue de livres jusqu'à la préparation des états financiers
- Bonne connaissance de l'IFRS, les normes internationales de comptabilisation et de présentation de l'information financière (HEC)
- Recouvrement de comptes en souffrance
- Calcul des feuilles de temps et production de la paie
- Vérification des déclarations fiscales de particuliers et d'entreprises
- Saisie des données et rempli de différents formulaires (UdeM)
- Classement des documents et conciliation des comptes (UdeM)
- Envoi des états de comptes sur Pyrel pour le personnel enseignant et les chercheurs (UdeM)
- Compétences en gestion, service à la clientèle, réponse aux demandes de renseignements et distribution du courrier
- Photocopies, assemblage et télécopies

- Sens des responsabilités et de l'organisation, esprit d'analyse et d'équipe
- Minutie, polyvalence, dynamisme, sociabilité et discrétion
- Français, arabe et anglais (de base)
- Connaissances de Simple Comptable ❖ Acomba ❖ Word ❖ Excel ❖ Internet
- Bénévolat dans un centre communautaire
- Stage à l'Université de Montréal
- Certificat en comptabilité en voie d'obtention

[L'équipe des Propos]



Directrice
Justine Lacoste
justinelacoste@explornet.com



**Révision et correction
d'épreuves**
Louise St-Jean, trad.a.
(OTTIAQ)
louise.stjean@videotron.ca



Mise en page
Maryse Bézaire
webmestre@rfaq.ca

Ceci est votre bulletin Les Propos. Merci à celles qui ont communiqué contenu et informations.
Pour nous écrire : justinelacoste@explornet.com et webmestre@rfaq.ca



Au nom de l'équipe des Propos,
nous vous souhaitons de Joyeuses Fêtes
et une année prospère en 2011.